

Prot.

Firenze,

- Sito Internet Azienda Ospedaliero - Universitaria Meyer
- Università degli Studi di Firenze
- Ordine degli Psicologi - Firenze

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di Psicologo da svolgere a favore del Servizio di Prevenzione e Protezione e della SOC Salute Organizzativa e Formazione del Personale dell'AOU Meyer**

**Obiettivi principali del Progetto**

Nell'ambito dell'AOU Meyer, considerati i recenti mutamenti organizzativi conseguenti all'adozione del nuovo atto aziendale, si intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo, in possesso di specifici requisiti (v. infra), che partecipi alla definizione di una strategia di risposta alle esigenze, anche normative, in tema di prevenzione dai fattori psicosociali e dalle aggressioni in ambiente di lavoro. Il professionista collaborerà, in particolare, alle seguenti attività:

- Effettuazione di colloqui psicologici e gruppi di supporto al personale aziendale;
- Esecuzione di indagini di clima e benessere organizzativo;
- Effettuazione di valutazione dei rischi sullo stress lavoro-correlato e sui fattori psicosociali;
- Attuazione di azioni di miglioramento in relazione al clima organizzativo ed alle aggressioni ai danni degli operatori.

Le attività attribuite al professionista saranno svolte sia a favore del Servizio Prevenzione e Protezione che della SOC Salute Organizzativa e Formazione del Personale, per quanto di specifica competenza in capo a ciascuna struttura ed in ottica di collaborazione tra le stesse.

**Requisiti di ammissione**

I requisiti obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di precedenti penali;
- Laurea Magistrale o Specialistica o Vecchio Ordinamento in Psicologia;
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- Diploma di Specializzazione quadriennale in Psicologia Clinica o Psicoterapia (riconosciuta

dal MIUR);

- Esperienza documentabile di almeno 6 mesi maturata nella conduzione di gruppi e nei colloqui di sostegno psicologico. Ai fini dell'ammissione, le esperienze dovranno essere maturate **ESCLUSIVAMENTE** presso **strutture ospedaliere pubbliche o private accreditate** ed a mezzo delle seguenti forme: incarichi di lavoro subordinato; contratti di lavoro libero professionale; contratti in somministrazione; collaborazioni coordinate e continuative e/o a progetto; borse di studio; assegni di ricerca universitari; dottorati di ricerca.

### ATTENZIONE

Ai fini dell'ammissione, **NON** saranno pertanto prese in considerazione le esperienze maturate attraverso tirocini curriculari o extra curriculari, volontariato o attività propedeutiche al conseguimento della specializzazione.

**NON** saranno altresì prese in considerazione le dichiarazioni incomplete o poco chiare, nelle quali non emerga comprensibilmente la **tipologia di attività svolta**, la **forma contrattuale**, la **durata** e la **sede di svolgimento dell'incarico**.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale di questa Azienda, previa valutazione comparativa, da parte dei Responsabili delle strutture interessate, dei curricula dei candidati e successivo colloquio.

La convocazione al colloquio verrà comunicata a ciascuno tramite e-mail, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda dal candidato, almeno 3 gg. prima dello svolgimento della stessa. Considerata l'attuale emergenza sanitaria derivante dalla situazione epidemiologica Covid-19, il colloquio potrà essere svolto per via telematica con modalità debitamente comunicate nella medesima mail.

**Si specifica che nell'ambito del colloquio saranno testate le conoscenze dei candidati in merito alle seguenti tematiche:**

- **valutazione dello stress lavoro-correlato;**
- **sviluppo di azioni di prevenzione del disagio lavorativo e miglioramento del clima aziendale;**
- **monitoraggio di specifici indicatori numerici;**
- **attitudine a svolgere valutazioni quantitative ed elaborazioni reportistiche;**
- **normativa di riferimento, con particolare riguardo al D.Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) per gli aspetti inerenti l'oggetto dell'incarico.**

Al termine delle fasi selettive, sarà stilata una lista di idonei in ordine di priorità, di cui il primo risulterà l'assegnatario dell'incarico in parola. In ogni caso non si procederà all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposita deliberazione di conferimento dell'incarico che sarà pubblicata sull'Albo aziendale. Nel contempo sarà altresì pubblicata la lista di idonei sul sito [www.meyer.it](http://www.meyer.it) nella sezione di riferimento del presente avviso. Tale operazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione nei confronti di tutti i candidati. Sul sito aziendale saranno pubblicate anche tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

L'affidamento dell'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto da parte del Direttore Generale, o suo delegato, e del professionista interessato.

### **Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico, con attivazione immediata, sarà conferito per il periodo di mesi **12**.

Le attività prestazionali vengono riferite a un monte orario complessivo di ore pari a **1725** al solo fine di parametrare l'impegno assegnabile al professionista.

L'Azienda corrisponderà al professionista incaricato un compenso per l'intero periodo contrattuale complessivo e onnicomprensivo pari a € **33.516,75.=** da liquidarsi mensilmente, in relazione agli obiettivi da raggiungere.

### **Domande di ammissione**

Gli interessati in possesso dei requisiti prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione, secondo l'allegato schema, debitamente firmata, indirizzata all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer e corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda, oltre al curriculum vitae, va allegata la fotocopia fronte-retro di un valido documento d'identità e del codice fiscale. La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo (art. 19 legge n. 28 del 18.02.1999).

**Le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.**

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerge la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il rapporto con l'Amministrazione si risolve di diritto ed il candidato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 483 c.p.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire entro il giorno **23.11.2020**.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

La domanda con l'allegata documentazione può essere trasmessa:

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, da inviare a AOU Meyer – Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane - Viale Pieraccini, 24 - 50139 - FIRENZE.

- **tramite consegna direttamente all'Ufficio Protocollo – stanza 1 del Corridoio Amministrativo – II piano** - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12.
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [meyer@postacert.toscana.it](mailto:meyer@postacert.toscana.it), riportando nell'oggetto della mail la dicitura “DISPONIBILITA' ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI PSICOLOGO PER SEPP E SALUTE ORGANIZZATIVA(AVVISO PROT [citare il numero di protocollo del presente avviso]/2020)”. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del mittente di un valido indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) personale.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

#### Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer;
- alla insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

#### Disposizioni varie

L'incaricato è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991.

#### Copertura assicurativa

Gli obblighi assicurativi ed il rischio per l'espletamento della collaborazione oggetto del presente avviso sono interamente assunti dall'incaricato, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Azienda Ospedaliera.

L'incaricato, al momento della sottoscrizione del contratto si impegna a fornire copia della relativa polizza assicurativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zanobini